**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**24.01.2018 № 159**

**О внесении изменений**

**в решение Совета депутатов № 28 от 04.02.2014 года «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»**

В соответствии с Законом Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IY-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и от 01.07.2015 №3283/885-V-ОЗ «О внесении изменений в Закон Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области»,Совет депутатов р е ш и л:

1.Внести изменения в приложение №1«О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Светлый сельсовет» согласно приложению.

2. Внести изменения в приложение №2 « Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих» решения Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет от 04.02.2014 №28 «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» согласно приложению.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Светлого сельсовета С. И. Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру, в Дом Советов.

**Приложение № 1**

**к решению Совета депутатов Светлого сельсовета**

**№ 159от 24.01.2018г.**

Пункт 4 Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Светлый сельсовет» изложить в новой редакции:

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы (процентов) | |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2)ежемесячная надбавка от 10% до 40% от должностного оклада за особые условия муниципальным служащим может быть установлена на конкретный срок до предельно допустимого размера по соответствующей занимаемой должности, в пределах утвержденного фонда оплаты труда без освобождения от работы, определенной трудовым договором или служебными обязанностями при следующих условиях:

-совмещение профессий (должностей);

-расширение зон обслуживания;

-увеличение объема работы;

-исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

Доплата штатным заместителям за выполнение временно отсутствующих руководителей не производится.

3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

5) выплата районного коэффициента.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Светлого сельсовета

№ 159 от 24.01.2018

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за квартал, год,** **профессиональным и государственным праздникам и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздниками порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим в муниципальном образовании Светлый сельсовет.

1.2. Премирование муниципального служащего Светлого сельсовета осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, в целях стимулирования служебной деятельности в достижении целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления Светлого сельсовета и не является гарантированной частью денежного содержания.

**2. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

2.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более одного должностного оклада в год.

2.2. Основание для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Светлый сельсовет является распоряжение главы муниципального образования Светлый сельсовет.

2.3. Сумма премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада в год и определяется в зависимости от:

1) личного вклада муниципального служащего Светлого сельсовета в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Светлого сельсовета;

2) степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим поручений и заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) своевременного и качественного исполнения своих полномочий.

**3. Порядок и условия выплаты премии .**

3.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам.

3.2. Размер премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам устанавливается в процентном выражении к должностному окладу за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3. Основание для выплаты муниципальным служащим муниципального образования Светлый сельсовет премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам является распоряжение главы муниципального образования Светлый сельсовет.

4**. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

4.1. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год и может выплачиваться муниципальному служащему в связи:

- со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);

- с рождением ребенка;

- с бракосочетанием;

- с юбилейными датами;

- достижение пенсионного возраста;

- другими уважительными причинами, ставящими муниципального служащего в трудное материальное положение

4.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет главе сельсовета собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, достижением пенсионного возраста, другими уважительными причинами, ставящими служащего в трудное материальное положение, муниципальный служащий вместе с заявлением также должен предоставить главе сельсовета копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела.